



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНОЙ МИКРОБИОЛОГИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБУН ГНЦ прикладной
микробиологии и биотехнологии
академик РАН, доктор медицинских
наук, профессор
И.А. Дятлов



2017 г.

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом ФБУН ГНЦ ПМБ
(протокол Ученого совета №
от «30» марта 2017 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

**Федерального бюджетного учреждения науки
«Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии»
(ФБУН ГНЦ ПМБ)**

Оболенск, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в ФБУН «Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлениям подготовки 06.06.01 - «Биологические науки» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 июля 2014 г. № 871;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 18 марта 2016 г. № 227

- Уставом ФБУН «Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии».

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (далее - ФГОС ВО).

1.4. Государственная итоговая аттестация завершает освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, в полном объеме завершившие теоретическое и практическое обучение, выполнившие объем научных исследований, предусмотренные учебным планом по соответствующим программам аспирантуры.

1.6. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, решением Государственной экзаменационной комиссии присуждается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается диплом об окончании аспирантуры образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

Не допускается взимание дополнительной платы с обучающихся:

- за прохождение государственной итоговой аттестации;
- за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании аспирантуры.

1.7. Лица, не прошедшие одно государственное испытание по уважительной причине допускаются к сдаче следующего государственного испытания. Для лиц, не прошедших государственное испытание по уважительной причине, создаются дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий и организуются они в сроки не позднее шести месяцев после завершения основного этапа ГИА (наличие документов, подтверждающих уважительную причину – обязательно!).

1.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию:

- по неуважительной причине или
- получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты или
- не прошедшие ГИА по уважительной причине и не уложившиеся в срок сдачи

указанный в п.1.7.

вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учреждением. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации в этих случаях возможно не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА.

1.9. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из аспирантуры учреждения. Им выдается справка об обучении или о периоде обучения как не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. К основным формам государственной итоговой аттестации для выпускников программ аспирантуры относятся:

- государственный экзамен;
- защита научно-квалификационной работы (диссертации) (НКТ (диссертации)), выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы в форме научного доклада.

2.2. Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом подготовки по программам аспирантуры, а также с учетом требований ФГОС ВО по направлению 06.06.01. Биологические науки в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников. Аспиранты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия.

2.3. Государственный экзамен по программам аспирантуры должен определять уровень усвоения аспирантом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин учебного плана, и соответствия знаний и компетенций аспиранта требованиям, предусмотренным ФГОС ВО по направлению 06.06.01. Биологические науки.

2.4. Программа государственного экзамена ГИА готовится отделом подготовки кадров высшей квалификации Учреждения не менее чем за полгода до проведения государственного экзамена и утверждается Ученым советом учреждения ежегодно. Программа должна включать требования к знаниям, умениям и навыкам аспиранта в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 06.06.01. Биологические науки.

В период подготовки к государственному экзамену аспирантам предоставляются необходимые консультации по дисциплинам, вошедшим в программу государственного экзамена.

2.5. НКТ (диссертация), выполненная на основе результатов научно-исследовательской работы, должна соответствовать следующим критериям:

- должна содержать решение поставленной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки, либо в ней должны быть изложены новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;
- должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора работы в науку;
- должна приводить сведения о практическом использовании полученных аспирантом научных результатов, а НКТ (диссертация), имеющая теоретический характер. - рекомендации по использованию научных выводов;
- предложенные автором НКТ (диссертации) решения должны быть аргументированы;
- основные научные результаты НКТ (диссертации) должны быть опубликованы в научных рецензируемых изданиях, входящих в РИНЦ;
- количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты НКТ (диссертации) должно быть не менее 3-х;
- к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты НКТ (диссертации), приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на

полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения и т.д., зарегистрированные в установленном порядке;

- при использовании в НКР (диссертации) результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, автор обязан отметить в работе это обстоятельство.

2.6. В НКР (диссертации) аспирант обязан сослаться на автора или источник заимствования материалов или отдельных результатов.

2.7. НКР (диссертация) подлежит проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста НКР (диссертации) определяется в системе Антиплагиат. Все заимствования в научно-квалификационной работе должны быть правомерными. Условием допуска до защиты НКР (диссертации) является Отчет проверки НКР (диссертации) в программе Антиплагиат (доля оригинального текста должна быть на уровне не ниже 85%, в случае с меньшим значением предусмотрено индивидуальное рассмотрение с выявлением причины).

2.8. НКР (диссертация) подлежит обязательному рецензированию, за которое несет ответственность научный руководитель аспиранта. Рецензентом может выступать специалист по профилю образовательной программы аспирантуры, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук.

2.9. НКР (диссертация) должна содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристики основных источников научной литературы, определением методик и материала, использованных в научно-исследовательской работе;
- основная часть (изложение результатов научно-исследовательской работы);
- заключение (содержащее обсуждение полученных результатов и выводы), определяющее дальнейшие перспективы работы;
- список использованных источников может содержать неограниченное количество источников при условии, что в нем не менее 10 работ, опубликованных за последние 5 лет);
- приложения (при необходимости).

2.10. Оформление, содержание и объем научно-квалификационной работы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук (ГОСТ Р 7.0.11-2011).

2.11. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации. В научном докладе отражается общая характеристика и основное содержание НКР (диссертации), публикации в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, рекомендованных ВАК РФ.

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

3.2. Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой в учреждении на основе ФГОС ВО в части государственных требований к уровню подготовки выпускников по программам аспирантуры (программы оценки итоговых знаний, критерии оценки выпускных квалификационных работ и т.п.).

3.3. Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению 06.06.01 Биологические науки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании образца, устанавливаемого Минобрнауки России;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки аспирантов.

3.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. В состав ГЭК входит председатель, секретарь и члены комиссии.

3.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Учредителем (Роспотребнадзором) по представлению учреждения сроком на один год. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

3.7. Председателем государственной экзаменационной комиссии назначается лицо, не работающее в Учреждении, имеющее ученую степень доктора наук, по специальности, соответствующей направленности программы аспирантуры.

3.8. После утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации в Учреждении по каждой программе аспирантуры формируются государственные экзаменационные комиссии для проведения аттестационных испытаний, включенных в состав государственной итоговой аттестации (п.2.1. настоящего положения).

3.9. Состав Государственной Экзаменационной комиссии Учреждение утверждает приказом директора самостоятельно, не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.10. Государственная экзаменационная комиссия формируется из ведущих специалистов – представителей работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителей органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности – не менее 50 процентов; остальные – лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу Учреждения или иных организаций или научные работники Учреждения или иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющих государственное почетное звание, и (или) лица, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.11. Численный состав экзаменационных комиссий не может быть меньше 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

3.12. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии Председателем ГЭК назначается её секретарь из числа профессорско-преподавательского состава, научных или административных работников Учреждения, который не является членом государственной экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию установленные п. 6 настоящего Положения материалы.

3.13. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 состава комиссии. Заседание комиссии проводится председателем. Решение комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в её заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.14. Решения комиссии оформляются протоколом.

3.15. Председателем государственной экзаменационной комиссии ежегодно оформляется отчет о работе комиссии, который представляется директору Учреждения.

В отчете председателя государственной экзаменационной комиссии проводится анализ результатов государственной итоговой аттестации:

- дается характеристика общего уровня подготовки обучающихся по направлению подготовки (направленности),
- отмечается соблюдение ГОСТ при оформлении выпускных квалификационных работ,
- оценивается применение компьютерных технологий при выполнении и защите;

- оцениваются навыки выступления с докладами, умение аргументировано отвечать на вопросы, четко излагать свои мысли;
- отмечаются недостатки в подготовке аспирантов;
- формулируются предложения о повышении качества подготовки аспирантов;
- отмечаются НКР (диссертации) для представления в диссертационный совет для защиты на получение ученой степени кандидата наук.

На основании замечаний по качеству подготовки аспирантов, отмеченных в отчете председателя государственной экзаменационной комиссии, Отдел подготовки кадров высшей квалификации Учреждения принимает меры по их устранению.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления подготовки и графиком учебного процесса.

4.2. Дата и время проведения государственного экзамена, представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации), расписание государственных аттестационных испытаний (расписание) устанавливаются приказом директора Учреждения по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии и доводится до всех членов государственной экзаменационной комиссии, секретаря комиссии, аспирантов, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ не позднее, чем за 30 дней до начала приема государственного экзамена.

Расписание формируется таким образом, что перерыв между государственными аттестационными испытаниями составляет не менее 7 календарных дней.

4.3. Перед государственным экзаменом для аспирантов проводятся консультации.

4.4. Форма проведения государственного экзамена устанавливается программой государственного экзамена, которая доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 6 месяцев до начала экзамена.

4.5. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.6. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема государственного экзамена в личных делах аспирантов в Отделе подготовки кадров высшей квалификации Учреждения в течение года.

4.7. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов ГЭК. Протокол приема государственного экзамена подписывается всеми присутствующими на экзамене членами ГЭК (Приложение 1).

4.8. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Выставленная на государственном экзамене оценка «неудовлетворительно», свидетельствует о том, что аспирант не прошел итоговую аттестацию в форме экзамена.

4.9. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) не допускаются. Они могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию в сроки указанные в п.1.8 настоящего Положения.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанные аспиранты по их заявлению восстанавливаются в организации на период времени, установленный Учреждением, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.10. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) проводится на следующем заседании ГЭК, не раньше чем через 7 дней после

проведения государственного экзамена.

На доклад отводится 20 минут. После завершения доклада члены комиссии задают аспиранту вопросы как непосредственно связанные с темой НКР (диссертации), так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы аспирант имеет право пользоваться своей работой.

В процессе представления научного доклада члены ГЭК должны быть ознакомлены с рецензией на НКР (диссертации) и отзывом научного руководителя аспиранта.

4.11. Решение о защите (не защите) научного доклада принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Итоговое решение экзаменационной комиссии основывается на мнениях:

- научного руководителя работы;
- рецензента(ов) работы;
- оценивается теоретическая и практическая значимость работы.

4.12. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад, заполняется протокол (Приложение 2).

4.13. Протокол подписывается всеми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на представлении научного доклада. В протоколах отмечаются недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся, при необходимости отражаются особые мнения членов комиссии.

4.14. Защита научного доклада аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.15. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца (диплома об окончании аспирантуры), заносится в протокол заседания ГЭК, на котором осуществлялось представление научного доклада (Приложение 3).

4.16. Протоколы заседаний ГЭК после проведения государственной итоговой аттестации сшиваются в книги и хранятся в архиве Отдела подготовки кадров высшей квалификации Учреждения.

4.17. При проведении ГИА, всем лицам участвующим в ней, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- увеличение продолжительности государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна

располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Учреждения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, — не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее — научно-квалификационная работа) — не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учреждение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Выпускники программ аспирантуры не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление на имя директора Учреждения о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний и

несогласия с результатами государственного экзамена, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 4-х человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Учреждения, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения, в случае его отсутствия председателем является заместитель директора Учреждения по научной работе.

6.3. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Апелляция рассматривается в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее 2/3 состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

6.5. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Протокол решения апелляционной комиссии, заверенный ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Учреждением.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3-х дней до установленной расписанием даты защиты выпускной квалификационной работы аспиранта, подавшего апелляцию.

6.10. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения аспиранта, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

6.11. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

Разработано зав. отделом подготовки
кадров высшей квалификации

 Е.И. Кобзева

СОГЛАСОВАНО:

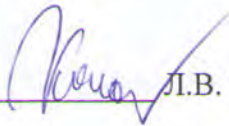
Зам. директора по научной работе
доктор медицинских наук, профессор

 А.П. Анисимов

Заведующий научной частью
(ученый секретарь)

доктор биологических наук

Заведующий юридическим отделом

 Л.В. Коломбет
 Т.В. Орешкина



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНОЙ МИКРОБИОЛОГИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ»

ПРОТОКОЛ №

заседания государственной экзаменационной комиссии
о сдаче государственного экзамена

от « » _____ 20 г.

Состав комиссии:

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Утверждена приказом № _____ от _____ 20 г.

По направлению подготовки _____

Направленность (профиль): _____

Форма обучения: _____

Аспирант (Ф.И.О.): _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные вопросы: _____

Считать, что аспирант _____
выдержал(а) государственный экзамен с оценкой _____

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНОЙ МИКРОБИОЛОГИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ»

ПРОТОКОЛ №

заседания государственной экзаменационной комиссии
о представлении научного доклада об основных результатах
выпускной научно-квалификационной работы

от «__» _____ 2016 года

с ____ час. ____ мин.

до ____ час. ____ мин.

СОСТАВ КОМИССИИ: председатель _____
(ученое звание, фамилия, инициалы)

Зам. председателя _____
(ученое звание, фамилия, инициалы)

Члены: _____

секретарь _____

Утверждена приказом № ____ от _____ 20 ____ г.

СЛУШАЛИ: научный доклад по теме выпускной научно - квалификационной работы
аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление 06.06.01 БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

Направленность программы _____

Тема научно-квалификационной работы (диссертации)

" _____

_____ "

Работа выполнена под руководством _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены материалы:

1. Текст выпускной научно-квалификационной работы (на ____ страницах)
2. Приложение (на ____ страницах)
3. Справка о выполнении аспирантом учебного плана и сданных экзаменах и зачетах
4. Отзыв научного руководителя
5. Рецензия

После представления научного доклада о выполненной работе в течение ____ мин.
аспиранту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия лица задавшего вопрос)

2. _____

(фамилия лица задавшего вопрос)

3. _____

(фамилия лица задавшего вопрос)

4. _____

(фамилия лица задавшего вопрос)

Оценка выполненной научно-квалификационной работы членами ГЭК:

1. _____	подпись	_____	ФИО,
2. _____		_____	
3. _____		_____	
4. _____		_____	
5. _____		_____	

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать: аспирант(ка) _____ выполнил(а) и представил(а) выпускную научно-квалификационную работу с оценкой _____

2. Особые мнения членов комиссии _____

3. Выдать положительное (отрицательное) заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. №842

Председатель государственной экзаменационной комиссии

_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

Зам. председателя _____	_____
_____	_____
_____	_____

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:	_____
--	-------



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНОЙ МИКРОБИОЛОГИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ»

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

от « »

20 г.

по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

На основании положительных результатов государственной аттестации:

1. Протокол № _____ от « » _____ 20 _____ г.

о сдаче аспирантом _____
(Фамилия Имя Отчество)

государственного экзамена с оценкой _____

2. Протокол № _____ от « » _____ 20 _____ г. о представлении
аспирантом _____

(Фамилия Имя Отчество)

научного доклада об основных результатах выпускной научно-квалификационной работы с
оценкой _____

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить _____
(Фамилия Имя Отчество аспиранта)

квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

по направлению подготовки _____

2. Выдать _____
(Фамилия Имя Отчество аспиранта)

диплом о высшем образовании государственного образца (диплом об окончании
аспирантуры)

Решение (голосование):

За _____ членов комиссии

Против _____ членов комиссии

Председатель:

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:
